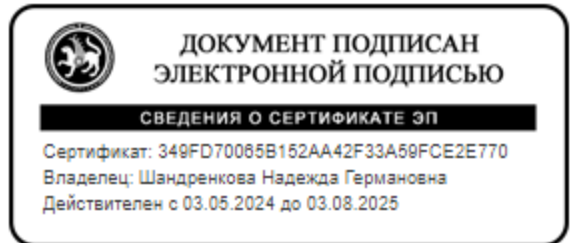


«Утверждаю»
 Директор
 МБОУ «Лицей № 3
 имени А.С. Пушкина» НМР РТ
 _____ Н.Г. Шандренкова
 « » _____ 2024г.



**План мероприятий
 по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних
 МБОУ «Лицей №3 имени А.С.Пушкина» НМР РТ
 на 2024-2025 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Исполнители |
|---|---|-----------------|---|--|
| I. Общие организационные мероприятия | | | | |
| 1. | Контроль посещаемости, нарушений правил поведения и Устава школы. | ежедневно | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР | Классные руководители, Зам. директора по ВР |
| 2. | Сбор сведений и обновление данных о социальном составе учащихся школы: - Выявление детей из социально-незащищенной категории; - Выявление детей из многодетных семей; - Выявление подопечных детей и детей-сирот; - Выявление детей-инвалидов; - Выявление детей «группы риска»; - Выявление детей, нуждающихся в бесплатном питании; - Выявление неблагополучных семей. | сентябрь | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР, Классные руководители, Школьный уполномоченный по правам детей |

| | | | | |
|----|--|-----------------------|--|---|
| 3. | Организация и планирование деятельности Совета школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | Согласно плану | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР, Социальный педагог |
| 4. | Организация отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или проживающих в семье, находящейся в социально опасном положении. | В течение года | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР, Классные руководители, Педагог-психолог, |
| 5. | Организация посещения семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении с составлением акта обследования материально-бытовых условий. | По мере необходимости | Зам. директора по ВР Классные руководители, Педагог-психолог | Зам. директора по ВР, Классные руководители, Педагог-психолог |
| 6. | Оказание помощи семье в воспитании и обучении несовершеннолетнего. | В течение года | Зам. директора по ВР | Классные руководители, Зам. директора по ВР |
| 7. | Организация работы по вовлечению детей во все формы организованной занятости (внеклассные и общешкольные мероприятия, кружки, секции). | В течение года | Зам. директора по ВР | Руководители кружков и секций, Зам. директора по ВР |
| 8. | Постановка на профилактический учет несовершеннолетнего и (или) его семьи. | При необходимости | Зам. директора по ВР | Классные руководители, Зам. директора по ВР |
| 9. | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете. | В течение года | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР | Учителя-предметники, Педагог-психолог, Зам. директора по ВР |

